

ITINERÁRIO

(Entre localidades a distância superior a 5 km da residência oficial em que se teve de utilizar a via ordinária)

Dias do mês	Localidades entre as quais se efectuou a marcha	Número de quilómetros em estrada ordinária além de 5 km da residência oficial					Deslocações		Observações	
		A pé	Em carreira de serviço público	Em automóvel			Número de requisição (para o caso do serviço em ligação com transporte requisitado)	Pagas pelo funcionário, conforme documentos juntos		
				De aluguer						Do próprio
				1 funcionário	2 funcionários	3 ou mais funcionários				
①	②		④							
	③		⑤							
	Soma									

RESUMO

		Quilómetros	Abono unitário	Total	
Despesas de deslocação, subsídios de viagem e de marcha	A pé				
	Em carreira de serviço público				
	Automóvel {	de aluguer {			
		1 funcionário			
		2 funcionários			
	3 ou mais funcionários				
	do próprio				
	Soma				
Transportes pagos pelo funcionário, conforme documentos juntos					

⑥ _____, em _____ de _____ de 20____

O _____,

⑦ _____

(Assinatura do servidor do Estado)

NOTA. — Este boletim é preenchido em duplicado, devendo o original ser enviado com a folha à respectiva repartição da D. G. C. P.

Notas de preenchimento:
 1 – Dias em que decorre a formação; 2 – Escola onde o Professor se encontra a trabalhar - Local onde se realiza a formação; 3 – Local onde se realiza a formação - Escola onde o Professor se encontra a trabalhar; 4 – N° de Kms percorridos do Local de Trabalho ao Local de Formação; 5 – N° de Kms percorridos do Local da Formação ao Local de Trabalho; 6 – Ponte de Lima e a data a que se refere o Boletim Itinerário; 7 – Assinatura do Professor.