Visto.
Processe-se

O _____,

_____

Modelo n.º 683 (Exclusivo da INCM, S. A.)

Número de ordem na folha _____

Ministério da Educação

(a) **Departamento de Programação e Gestão Financeira**

(b) **Escola Secundária de Monserrate**

BOLETIM ITINERÁRIO RELATIVO AO MÊS DE ① DE 20____

Nome do funcionário _____

Categoria _____ *Residência oficial* _____ ② _____

Dias do mês	Serviço efectuado com direito a ajudas de custo	Localidades onde foi prestado	Início ou continuação do serviço		Regresso		Observações
			Dia	Hora	Dia	Hora	
③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩

RESUMO

	Importância diária	Importância total
Completas:		
_____ *dias*		
Reduzidas:		
_____ *dias a 75%*		
_____ *dias a 50%*		
_____ *dias a 30%*		
_____ *dias a 25%*		
Deduções:		
_____ *dias de subsídio de refeição*		
Outras		
Total a receber		

(a) Serviço central de que depende o processador. (b) Serviço processador.

C. P. – Modelo D-10.5 (A4 – 210mm × 297mm)

1 001021 467000

Notas de preenchimento:
1 – Mês em que decorre a acção de formação; **2** – Escola onde o Professor se encontra a trabalhar; **3** – Dias em que decorre a formação; **4** – Nome da Acção de Formação; **5** – Local onde se realiza a formação; **6** – Dias em que decorre a formação; **7** – Hora em que o Professor sai da sua Escola para a formação; **8** – Dias em que decorre a formação; **9** – Hora a que o Professor chega à sua Escola; **10** – Dados pessoais: Nº do Bilhete de Identidade; Nº de Contribuinte; NIB; Índice de Vencimento.